

# **PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE**

Organizację pracy oraz bezpieczny pobyt dziecka w szkole regulują procedury

ZSP w Kunowej.

## **I. Przebywanie w budynku szkoły.**

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. W/w osoby kierowane są do sekretariatu szkoły.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły nie odprowadzają ich do klas, pozostawiają je na korytarzu pod opieką dyżurującego nauczyciela.
3. Rodzice oczekują i odbierają dzieci ze szkoły na korytarzu przed szatnią.
4. Dopuszcza się przebywanie rodziców uczniów niepełnosprawnych w szkole.
5. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego odprowadzają dzieci bezpośrednio do sali i stamtąd dzieci odbierają.

## **II. Rozpoczynanie i zakończenie zajęć szkolnych.**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły najwyżej 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie dojeżdżający, korzystający ze świetlicy po lekcjach, pozostają pod opieką wychowawców świetlicy do godz. 12.55, a następnie udają się na przystanek autobusowy.
3. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I-III odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych, jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice odbierają dzieci od nauczyciela świetlicy.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach telefonicznie lub osobiście) wychowawcy, kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły.

## **III. Organizacja zajęć dydaktycznych.**

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie oddalać się poza jej teren.
4. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.

5. Nauczyciel zgłasza wychowawcy klasy przypadek ucieczki ucznia z określonych zajęć dydaktycznych.
6. Wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o ucieczce z lekcji.
7. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli.
8. Uczniowie mają możliwość przechowywania w szkole podręczników, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych niezbędnych im do procesu dydaktycznego (w salach lekcyjnych, w szatni oraz innych pomieszczeniach w miarę możliwości i potrzeb).
9. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
10. Pracownia komputerowa oraz sala gimnastyczna mają swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.

#### **IV. Kontakty z rodzicami.**

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
2. Rodzice w każdej sprawie mogą się kontaktować z dyrektorem oraz pedagogiem szkolnym.
3. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej pięć razy w roku.
4. Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych, a także w razie potrzeby w godzinach pracy nauczyciela. Możliwy jest także kontakt telefoniczny, e-mailowy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

#### **V. Usprawiedliwiania nieobecności uczniów.**

1. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka niezwłocznie po powrocie do szkoły, przedstawiając wychowawcy pisemne usprawiedliwienie.
3. Nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia na lekcjach skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.
2. Nauczyciele innych przedmiotów, nie zajmują się usprawiedliwianiem nieobecności. Informacje o opuszczonych lekcjach nauczyciele ci przekazują niezwłocznie wychowawcy klasowemu.
3. Jeżeli uczeń przez dłuższy czas (tj. pięć kolejnych dni roboczych) nie przychodzi do szkoły bez podania przez rodzica/prawnego opiekuna przyczyny jego nieobecności, wychowawca obowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z rodzicami/prawnym opiekunem.
4. W przypadku, gdy dziecko choruje dłużej niż dwa tygodnie, przebywa przez dłuższy czas w szpitalu, sanatorium, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy i przedstawić zwolnienie lekarskie poświadczające chorobę dziecka.
5. Usprawiedliwienie spóźnienia spowodowanego przypadkiem losowym niezależnym od ucznia, może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego, rzeczowego wyjaśnienia. Spóźnienie przekraczające 15 minut traktuje się jako nieobecność na zajęciach.

## **VI. Zwalnianie uczniów z zajęć dydaktycznych.**

1. Rodzice/prawny opiekun mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednych lub kilku lekcji) do domu, lekarza itp. przez osobiste zwolnienie u wychowawcy lub dyrekcji szkoły- w wyjątkowych sytuacjach wychowawca zwalnia ucznia na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna. Oświadczenie to jest konsultowane z rodzicem/prawnym opiekunem na spotkaniu z rodzicami. W razie wątpliwości telefonicznie przed wydaniem decyzji o zwolnieniu. W przypadku braku zwolnienia osobistego lub oświadczenia uczeń nie może opuścić szkoły.

2. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:

a) uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie;

b) nauczyciel kieruje ucznia dyżurnego do sekretariatu z prośbą o wezwanie higienistki lub innego nauczyciela do sali lekcyjnej – w nagłych przypadkach dyrekcja kieruje do sali pracownika obsługi w celu sprowadzenia ucznia do gabinetu higienistki lub do sekretariatu;

c) higienistka /w razie nieobecności nauczyciel lub dyrektor/ dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyścia rodzica/prawnego opiekuna, w nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/prawnego opiekuna.

3. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły nie wpisuje się mu nieobecności (wpis – konkurs, zawody). Przyczyny takiej nieobecności:

a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela;

b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;

c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

4. Zwolnienie grupy uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć:

a) informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje podana w Księżce zastępstw w pokoju nauczycielskim co najmniej na dzień przed planowanym odwołaniem zajęć, wychowawca klasy za pośrednictwem uczniów informuje rodziców o skróceniu zajęć;

b) w przypadku skrócenia zajęć bez przekazania informacji rodzicom, uczniowie przechodzą pod opiekę świetlicy szkolnej lub wyznaczonego na zastępstwo nauczyciela.

5. Na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) dopuszcza się samodzielny powrót ucznia klas I – III szkoły podstawowej ze szkoły do domu. Zapis ten dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7 lat.

6. Uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły, udział w z zajęciach jest dobrowolny.

7. Nieobecność ucznia na zajęciach odnotowuje się w dzienniku zajęć dodatkowych. Zasady usprawiedliwiania nieobecności określają procedury.

9. Jeżeli zajęcia dodatkowe nie odbywają się bezpośrednio po lub przed lekcjami, uczeń ma prawo spędzić czas oczekiwania w szatni lub na świetlicy. Obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkoły uczniów oczekujących na zajęcia dodatkowe

10. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych do godziny zakończenia lekcji w danym dniu. Zabrania się pozostawiania uczniom w szkole po zakończeniu zajęć bez opieki nauczyciela.